

# 苏州恒泰商用置业有限公司

## 招 聘 简 章

### 一、公司简介

苏州恒泰商用置业有限公司是苏州恒泰集团旗下商用物业综合开发平台，以商业地产为主业，住宅、商业、办公楼及酒店等多业态协同发展，承担集团房地产领域市场化项目投资拓展及开发建设等重要功能。

公司目前开发管理项目包括苏州中心、月亮湾国际中心、金融港商务中心等；在建项目包括吴江太湖新城轨交4号线松陵大道综合交通枢纽项目、恒泰创新中心、苏州自贸商务中心等。

### 二、招聘岗位

#### （一）策划营销部

**招聘岗位：资产管理**

**岗位职级：资深执行员**

**招聘数量：1名**

**工作地点：苏州**

#### 1. 岗位职责：

（1）依据国家法律法规和房地产相关政策，负责公司存量资产的运营管理、资产遗留问题的处理等工作，进行存量资产统计分析，建立健全公司资产台账；

（2）根据公司经营计划，制定并执行公司年度的资产经营计划及各项工作指标；

（3）经营性项目资产管理,年度预算编制（含年度大中修的合理性）审核等；

(4) 审核经营资产盘点 (含自持和委托管理), 及审核酬金制物业费  
的决算工作;

(5) 把控定期或不定期资产检查, 并审核各项目营运品质评估  
结果;

(6) 把控针对集团巡检和内部巡检发现的问题, 提出品质提升  
建议并督促项目执行。

## **2. 任职要求:**

**(1) 基本要求:** 全日制本科及以上学历, 工程、物业、企业管理  
等相关专业, 40 周岁 (含) 以下 (1980 年 1 月 1 日及以后);

**(2) 经验要求:** 5 年以上工程项目或物业管理经验;

**(3) 能力要求:** 具有较强的报表统计、文字能力, 熟练操作 office  
办公软件, 敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神, 具有良好的计  
划、协调、沟通、分析和抗压能力;

**(4) 其他要求:** 有大型房地产公司固定资产管理相关工作经验  
者优先。

## **(二) 规划设计部**

**招聘岗位: 结构设计**

**岗位职级: 资深执行员**

**招聘数量: 1 名**

**工作地点: 苏州**

### **1. 岗位职责:**

(1) 负责项目公司的设计管理工作, 组织集团公司与项目公司  
的相关流程审批, 协调集团设计部与项目公司的工作对接;

(2) 协助项目公司经理制订各阶段的设计工作计划及设计工作  
总结;

(3) 督促各设计单位按计划提交各阶段的设计成果，并组织设计成果评审，提供优化及合理化建议，并将设计成果报集团公司审核，经批准后作为下一阶段设计工作的依据；

(4) 组织设计交底和图纸会审工作，负责核准与签发设计变更；

(5) 配合提供结构专业相关设备材料的品牌及选型建议，合约部对各设计阶段的成本进行控制；

(6) 配合工程部完成各阶段施工界面划分；

(7) 组织项目全过程的设计服务工作，配合工程、开发、营销、物业等部门对工程进行把控；

(8) 项目交付前组织设计单位配合主体验收、工程竣工验收等工作。

## **2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，结构工程等相关专业，40 周岁（含）以下（1980 年 1 月 1 日及以后）；

**(2) 经验要求：**8 年以上结构设计经验，其中 3 年以上房地产管理工作经验；

**(3) 能力要求：**熟练运用 WORD、EXCEL、PPT 等日常办公软件；AUTOCAD、PKPM、盈建科、ETABS、SAP2000、MIDAS 等结构设计软件；英语六级，具有较强的听说读写能力；敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

**(4) 其他要求：**具有高级职称者优先。

## **(三) 项目开发部**

**招聘岗位：土建工程师**

**岗位职级：高级执行员**

**招聘数量：2名**

**工作地点：苏州**

### **1. 岗位职责：**

(1) 按合同要求对工程进行质量、工期、资金方面进行控制，协调施工单位，监理单位及周边外协单位的关系；

(2) 负责开工前地质勘察、三通一平、图纸会审，负责基础、主体、竣工验收、移交物业、保修组织管理工作；

(3) 根据项目总体目标协助编制总进度计划，审查工程施工，组织设计及施工技术方案的编制，负责控制土建工程项目的现场施工进度；

(4) 负责土建专业的安全、质量管理工作，参加项目工程安全定期巡检及不定期抽查，并落实各项安全、质量管理制度、标准及要求；

(5) 监督控制土建工程项目施工成本，协助处理土建工程合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜。

### **2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，工民建、土木工程或装饰装修等相关专业，35周岁(含)以下(1985年1月1日及以后)；

**(2) 经验要求：**5年以上中大型综合体项目工程现场管理经验，有深基坑施工管理经验优先；

**(3) 能力要求：**具有对中大型综合体项目的工程进度、质量、成本、安全施工等管理能力；精通项目建设管理流程，熟悉土建工程预决算，有较强的成本控制能力，了解给排水、电气、安装工程基本知识；敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

**(4) 其他要求：**工程师及以上职称，具有一级建造师资格者优先。

#### **(四) 项目开发部**

**招聘岗位：机电管理**

**岗位职级：高级执行员**

**招聘数量：1名**

**工作地点：苏州**

##### **1. 岗位职责：**

(1) 按合同要求对工程进行质量、工期、资金方面进行控制，负责项目机电施工及相关工种配合的管理工作，协调施工单位、监理单位及跟进项目其他部门对机电施工的要求及配合，协调市政供电、供气、供水、排污、通讯等的接驳；

(2) 负责图纸会审、深化设计、设备进场验收、机电施工样板审查，负责工程施工、竣工验收、移交物业、保修组织管理工作；

(3) 根据项目总体目标协助项目经理编制总进度计划，审查工程施工，组织设计及施工技术方案，负责控制工程项目的现场施工进度；负责重要施工、技术方案的审定和落实；

(4) 负责机电专业的安全、质量管理工作，参加项目工程安全定期巡检及不定期抽查，并落实各项安全、质量管理制度、标准及要求；

(5) 监督控制工程项目施工成本，协助处理工程合同实施执行过程中的纠纷、索赔等事宜；

(6) 组织消防及机电各专业调试验收，各单项合格后组织整体联动验收。

##### **2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，电气、暖通、给排水工程等相关专业，35周岁（含）以下（1985年1月1日及以后）；

**(2) 经验要求：**5年以上中大型综合体项目机电工程现场管理经验,有消防验收、机电系统调试管理经验;

**(3) 能力要求：**具有对中大型综合体项目的工程进度、质量、成本、安全施工等管理能力;精通项目建设管理流程,熟悉工程预决算,有较强的成本控制能力,熟悉机电工程相关技术规范与验收标准,具备较强的责任心和较强的技术管理协调能力;敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神,具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力;

**(4) 其他要求：**工程师及以上职称,具有一级建造师资格者优先。

## **(五) 合约管理部**

**招聘岗位：合约管理（机电）**

**岗位职级：资深执行员**

**招聘数量：1名**

**工作地点：苏州**

### **1. 岗位职责：**

- (1) 负责可研阶段的成本匡算,提供机电专业造价方面的数据;
- (2) 负责审核不同设计阶段各专业限额指标,参与设计方案经济比选,指导目标成本的编制,审核限额设计执行结果;
- (3) 负责收集、跟踪、调研、掌握行业内材料设备市场信息;
- (4) 负责项目机电专业招标采购的工作并负责审核标底;
- (5) 负责审核机电安装预结算、工程进度款、材料价格、设计变更、现场签证和费用索赔等;
- (6) 参加项目图纸会审和有关施工协调会议,了解机电安装施工方案、施工进度计划,随时掌握施工进度、质量安全和造价变动情

况;

(7) 负责项目动态成本（机电专业）的监控与预警，并给出成本优化建议并负责目标成本调整申请的审核、论证等;

(8) 负责对机电成本执行情况的定期分析评价，编制成本分析报告。

## **2. 任职要求:**

**(1) 基本要求:** 全日制本科及以上学历，工程造价、电气、给排水、暖通工程等相关专业，40 周岁（含）以下（1980 年 1 月 1 日及以后）;

**(2) 经验要求:** 8 年以上房地产行业机电成本管理工作经验，有大型房地产企业同等岗位管理经验者优先;2 年以上造价咨询公司工作经验者优先; 有公开招标操作经验的优先;

**(3) 能力要求:** 具有较强的对中大型综合体项目的成本管理能力和; 熟悉清单计价规范等相关专业定额及配套计价办法; 能够独立按规范和通行标准完成计价、定价工作; 能够熟练运用至少一种工程造价软件; 敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力;

**(4) 其他要求:** 工程师及以上职称，具有注册造价师资格者优先。

## **(六) 合约管理部**

**招聘岗位: 合约管理（土建）**

**岗位职级: 资深执行员**

**招聘数量: 1 名**

**工作地点: 苏州**

### **1. 岗位职责:**

- (1) 负责可研阶段的成本匡算，提供土建专业造价方面的数据；
- (2) 负责审核不同设计阶段各专业限额指标，参与设计方案经济比选，指导目标成本的编制，审核限额设计执行结果；
- (3) 负责收集、跟踪、调研、掌握行业内材料设备市场信息；
- (4) 负责项目土建专业招标采购的工作并负责审核标底；
- (5) 负责审核土建专业预结算、工程进度款、材料价格、设计变更、现场签证和费用索赔等；
- (6) 参加项目图纸会审和有关施工协调会议，了解土建专业施工方案、施工进度计划，随时掌握施工进度、质量安全和造价变动情况；
- (7) 负责项目动态成本（土建专业）的监控与预警，并给出成本优化建议并负责目标成本调整申请的审核、论证等；
- (8) 负责对土建成本执行情况的定期分析评价，编制成本分析报告。

## 2. 任职要求：

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，工程造价、土木工程等相关专业，40周岁（含）以下（1980年1月1日及以后）；

**(2) 经验要求：**8年以上房地产行业土建成本管理工作经验，有大型房地产企业同等岗位管理经验者优先；2年以上造价咨询公司工作经验者优先；有公开招标操作经验的优先；

**(3) 能力要求：**具有较强的对中大型综合体项目的成本管理能力和熟悉清单计价规范等相关专业定额及配套计价办法；能够独立按规范和通行标准完成计价、定价工作；能够熟练运用至少一种工程造价软件；敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

**(4) 其他要求：**工程师及以上职称，具有注册造价师资格者优



先。

## **(七) 财务管理部**

**招聘岗位：资金及融资管理**

**岗位职级：执行员/高级执行员**

**招聘数量：1名**

**工作地点：苏州**

### **1. 岗位职责：**

- (1) 负责资金报表、融资报表的建立和维护；
- (2) 负责融资方案编制、执行和贷后管理；
- (3) 负责收集经济金融形势与政策、编制资本及资金市场报告等；
- (4) 负责投融资类金融建模，并按项目制要求进行跟踪分析；
- (5) 配合构建并实施资产管理投资后评价体系；
- (6) 配合构建并实施资金中心管理体系。

### **2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，财务管理、金融、经济、会计等相关专业，35周岁（含）以下（1985年1月1日及以后）；

**(2) 经验要求：**2年以上投融资或财务管理工作经验；

**(3) 能力要求：**具有较强的报表统计分析、文字能力；熟练操作办公软件及相关业务软件；敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神；具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

**(4) 其他要求：**具有CFA、CPA、CMA或中级及以上职称者优先。

## **(八) 内部控制部**

**招聘岗位：法务管理**

**岗位职级：资深执行员**

**招聘数量：1名**

**工作地点：苏州**

**1. 岗位职责：**

- (1) 负责公司法律风险管理体系的建立和维护；
- (2) 负责公司各类业务合同的审查，重要决议、规章制度、重大经济活动相关法律文件的起草和修改，参与重大合同谈判和协商；
- (3) 健全合同范本库并防范合同履行风险；
- (4) 推进对分/子公司的法律事务管理；
- (5) 公司法律顾问的选聘对接和监督评价；
- (6) 涉法争议和诉讼/仲裁纠纷的处理；
- (7) 房地产相关法律法规的收集整理，对内法律培训等。

**2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，法律专业，40周岁(含)以下(1980年1月1日及以后)；

**(2) 经验要求：**8年以上房地产开发企业法务或同等法律事务相关岗位工作经验；

**(3) 能力要求：**熟悉公司法务管理体系，具有完成公司各类相关法律事务能力，了解房地产行业和项目全流程运作，敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

**(4) 其他要求：**具有法律职业资格证书或相关资质者优先。

**(九) 人力资源部**

**招聘岗位：人事管理**

**岗位职级：资深执行员**

**招聘数量：1 名**

**工作地点：苏州**

**1. 岗位职责：**

(1) 负责分析、筛选、维护、评估各类培训渠道，确保培训效果最大化；

(2) 调研分析培训需求，制定年度人员培训计划，组织培训及后续跟踪反馈；

(3) 协助各部门制定岗位绩效考核指标，拟定年度考核方案，组织实施绩效考核工作，汇总、整理员工绩效考核结果，跟进绩效反馈与绩效面谈；

(4) 协助制定招聘计划和招聘实施；

(5) 负责员工访谈，了解员工思想动态，保持沟通顺畅。

**2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，人力资源、经济管理等相关专业，40 周岁（含）以下（1980 年 1 月 1 日及以后）；

**(2) 经验要求：**10 年以上人力资源招聘、培训、绩效相关工作经验，5 年以上大中型企业人力资源管理经验；

**(3) 能力要求：**熟悉人力资源管理专业知识；熟悉招聘、培训、绩效相关工作流程；熟练操作 Office 办公自动化系统；敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

**(4) 其他要求：**中级及以上职称者优先。