

苏州工业园区公租房管理有限公司

招 聘 简 章

一、公司简介

苏州工业园区公租房管理有限公司为苏州恒泰控股集团有限公司全资子公司。成立于 2008 年 1 月 3 日，经营范围为园区公租房及公租房相关业务的经营管理。公司注册资本 21.5 亿元，已建成实体优租房项目 10 个，主要包括菁英公寓、锦程之星、菁华公寓、菁汇公寓等，建筑面积 91.48 万平方米。

公租房公司作为园区公租房的建设和管理主体，负责园区公共租赁住房的开发建设，承担园区公共租赁住房的统筹管理工作，为优秀人才提供优质的住房服务和保障。

二、招聘岗位

（一）资产管理部

招聘岗位：安全管理岗

岗位职级：执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量：1 名

工作地点：苏州

1. 岗位职责：

(1) 协助公司决策机构和有关负责人组织制定公司安全生产年度管理目标并实施考核工作；

(2) 拟订/修订公司安全生产管理工作计划，编写各部门、各岗位的安全生产职责，并实施监督检查；参与制定公司安全生产投入计划和

安全技术措施计划并组织实施或者监督实施；

(3) 组织拟订或修订公司安全生产规章制度，参与审查安全技术操作规程及相关技术规范，并对执行情况进行监督检查；

(4) 实施生产经营场所现场安全生产检查，对检查发现的事故隐患问题，责令相关人员及时处理；

(5) 参加项目安全评价审查、工程验收和试运行工作，参与审查承包、承租单位资质、条件和证照等资料；

(6) 组织落实公司职业病危害防治工作，落实职业危害防治措施。

(7) 组织实施公司安全生产宣传、教育和培训，总结和推广安全生产工作的先进经验；

(8) 领导安排的其他工作。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，35 周岁（含）以下（1985 年 1 月 1 日以后）；

(2) 经验要求：具备 3 年（含）以上安全管理工作经验，持有安全管理员证（安全类上岗证）；

(3) 能力要求：熟悉国家及地方安全生产和物业管理相关法规、制度、标准，掌握安全管理、项目管理基本知识和基本技能；熟练使用计算机，熟练掌握相关办公软件，具备较强的管理控制能力；较强的责任心，忠诚敬业，勇于奉献，坚持原则；

(4) 其他要求：有 EHS 证书者优先，条件特别优秀者可适度放宽要求。

(二) 市场运营部

招聘岗位：运营管理岗（市场推广）

岗位职级：执行员/高级执行员

招聘数量：1名

工作地点：苏州

1. 岗位职责：

(1) 负责项目的销售、租赁、运营等工作，编制年度项目经营收入、成本和费用预算和经营计划；

(2) 制定项目运营阶段性工作计划，负责项目租赁产品营销推广方案的制定、实施和执行，有效保障项目去化率和满租率；

(3) 监督、指导、执行项目运营工作，保证各项工作的顺利开展；

(4) 负责项目员工培训，不断提供员工综合素质和专业技能；

(5) 掌握项目的运营状态，定期进行运营状况分析，搜集整理周边市场竞品价格和项目租赁产品销售策划建议；

(6) 负责建立项目租户分级管理制度，做好租户咨询答复、投诉处理和日常项目运营管理工作，组织开展客户活动，提升客户关系管理水平；

(7) 负责租赁行业主管部门、人才集聚区域招商载体、企业和人才服务相关部门等机构的外联工作；

(8) 结合租赁市场变化和公司资源情况，参与制定公司租赁产品营销推广规划和项目营销推广策略、促销计划，拟定产品终端分销标准与终端生动化方案，以及各项策略实施方案，并协助进行过程控制；

(9) 组织租赁市场调研活动，收集、统计、分析各项市场租赁产品销售数据及竞品、消费者等市场信息，掌握租赁市场动态，研判市场趋势，为公司领导提供决策依据；

(10) 负责编制各类项目文字材料，主要包括计划、总结、调研报告、简报、信息、宣传文案等；

(11) 完成领导交办的其它工作。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，35 周岁（含）以下（1985 年 1 月 1 日以后）；

(2) 经验要求：具备 3 年（含）以上酒店管理、公寓管理、营销推广或租赁等相关专业或营销推广岗位、租赁行业从业经验；

(3) 能力要求：熟悉掌握常用办公软件。具备一定的 IT 系统相关知识，能快速适应和掌握智能化业务系统操作，熟悉国家和住房租赁行业主管部门相关政策和规定；优秀的行业敏感性和信息采集能力；具有开拓精神、工作积极主动、认真负责，执行力高；具有良好的职业道德，有原则性与责任心，服务意识到位；具备良好的团队合作精神和沟通协调能力、抗压能力；优秀的逻辑思考能力和钻研精神，具备良好文字及报告撰写能力；

(4) 其他要求：有中大型国企或知名企业工作经验者优先，中共党员优先，条件特别优秀者可适度放宽要求。

（三）市场运营部

招聘岗位：运营管理岗（项目管理）

岗位职级：执行员/高级执行员

招聘数量：1 名

工作地点：苏州

1. 岗位职责：

(1) 负责项目的销售、租赁、运营等工作，编制年度项目经营收入、成本和费用预算和经营计划；

(2) 制定项目运营阶段性工作计划，负责项目租赁产品营销推广方案的制定、实施和执行，有效保障项目去化率和满租率；

(3) 监督、指导、执行项目运营工作，保证各项工作的顺利开展；

(4) 负责项目员工培训，不断提供员工综合素质和专业技能；

(5) 掌握项目的运营状态，定期进行运营状况分析，搜集整理周边市场竞品价格和项目租赁产品销售策划建议；

(6) 负责建立项目租户分级管理制度，做好租户咨询答复、投诉处理和日常项目运营管理工作，组织开展客户活动，提升客户关系管理水平；

(7) 负责租赁行业主管部门、人才集聚区域招商载体、企业和人才服务相关部门等机构的外联工作；

(8) 负责编制各类项目文字材料，主要包括计划、总结、调研报告、简报、信息、宣传文案等；

(9) 完成领导交办的其它工作。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，35周岁（含）以下（1985年1月1日以后）；

(2) 经验要求：具备3年（含）以上酒店管理、公寓管理或租赁等相关专业或租赁行业从业经验；

(3) 能力要求：熟悉掌握常用办公软件。具备一定的IT系统相关知识，能快速适应和掌握智能化业务系统操作，熟悉国家和住房租赁行业主管部门相关政策和规定；优秀的行业敏感性和信息采集能力；具有开

拓精神、工作积极主动、认真负责，执行力高；具有良好的职业道德，有原则性与责任心，服务意识到位；具备良好的团队合作精神和沟通协调能力、抗压能力；优秀的逻辑思考能力和钻研精神，具备良好文字及报告撰写能力；

(4) 其他要求：有中大型国企或知名企业工作经验者优先，中共党员优先，条件特别优秀者可适度放宽要求。

(四) 财务管理部

招聘岗位：会计

岗位职级：执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量：2名

工作地点：苏州

1. 岗位职责：

(1) 根据审批无误的原始凭证编制记账凭证，按照规定设置、使用会计科目，维护公司各类台账，做到账证相符、账账相符、账实相符；

(2) 负责公司成本费用核对、核算，进行成本费用变动分析，并定期编制成本分析报表，制定并监督执行公司成本控制方案，为公司降低运营成本提供数据支持；

(3) 负责公司日常税务管理工作，月末准确计提各项税金，在申报期内按期缴纳各种税款，包括发票领购、开具、认证，税收申报、税收筹划等涉税事项；

(4) 协助做好公司经营计划、预算的编制、执行分析及监督等工作；

(5) 定期核对往来账款，及时清算应收应付账款；

(6) 做好公司固定资产清查盘点工作，做到账实相符；

- (7) 负责年度财务结账、财务决算工作;
- (8) 做好记账凭证、账册、报表等会计资料的整理、归档及保管工作;
- (9) 配合其他部门做好财务支持工作;
- (10) 根据公司安排, 开展其他必要的工作。

2. 任职要求:

(1) 基本要求: 全日制大学本科及以上学历, 会计学、经济、金融或财经类相关专业。35 周岁 (含) 以下 (1985 年 1 月 1 日以后);

(2) 经验要求: 具备 5 年 (含) 以上相关工作经验; 熟悉相关税收政策、项目可研测算等;

(3) 能力要求: 熟悉财务核算流程及财务报表的编制、国家会计政策和税务法律法规、金蝶 EAS 财务系统; 具备 IT 系统相关业务和技术知识; 具备良好的投资测算和财务分析能力; 熟练操作日常办公软件; 工作细致、责任感强, 有良好的沟通能力及团队精神, 能承受较大工作压力; 具备良好的学习能力、财务分析能力及职业道德;

(4) 其他要求: 有中大型国企工作经验者优先, 有中级会计师或注册会计师证书、ACCA 优先, 条件特别优秀者可适度放宽要求。

(五) 工程管理部

招聘岗位: 合约采购

岗位职级: 执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量: 1 名

工作地点: 苏州

1. 岗位职责:

(1) 负责公司工程类（建设、维修改造）、固定资产采购及日常运维服务类等业务的招标采购活动的全过程管理工作；

(2) 根据公司及需求及预算制订招标采购计划；

(3) 牵头组织技术方案编制起草工作、招标文件编制组织工作、招标投标采购组织工作；

(4) 起草评标报告，对造价合理性分析，协助建立公司各类造价指标；

(5) 建立材料品牌库，负责对材料商进行定期评价并建立合格供应商档案，参与投标单位资质预审和评价；

(6) 监督审查招标采购项目合同的执行情况，负责处置索赔、签证、变更、结算审计工作；

(7) 完成领导交办的其它工作。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，土木、工程管理或造价等相关专业，35 周岁（含）以下（1985 年 1 月 1 日以后）；

(2) 经验要求：具备 3 年（含）以上相关工程或者合约造价工作经验；有造价事务所编标及代理经验者优先；

(3) 能力要求：熟悉国家和行业主管部门有关招投标、合同管理的相关政策和规定，具备独立编制招投标文件与组织招投标工作的能力；熟悉国企招采流程及当地政府招采程序。具有良好的职业道德，工作积极主动、认真负责，执行力高；具有极强的原则性与责任心，逻辑思路清晰，服务意识到位；具备良好的团队合作精神和沟通协调能力、抗压能力以及解决问题的能力；

(4) 其他要求：条件特别优秀者可适度放宽要求。