

苏州工业园区恒泰科技产业发展有限公司

招 聘 简 章

一、公司简介

苏州工业园区恒泰科技产业发展有限公司前身是苏州工业园区兆阳资产管理有限公司，成立于 2014 年 10 月，是苏州恒泰控股集团有限公司子公司，公司注册资本 10 亿元人民币，主营业务为工业厂房的开发出租出售。

公司主要资产类型为工业厂房，自持项目 18 个，总面积约 160 万平方米，合作项目 1 个，总面积约 20 万平方米。公司聚焦产业地产运营、深入产业研究、优化产业规划、持续产业导入、提升产业服务，致力打造国内领先的产业地产运营商。主要项目有创投产业园、星华产业园、金陵产业园等。

二、招聘岗位

（一）企业发展部

招聘岗位：项目拓展岗

岗位职级：执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量：1 人

工作地点：苏州工业园区

1. 岗位职责：

(1) 收集、整理、开拓价值增长潜力较大的区域或地块信息，建立土地/项目信息库，并进行项目储备和初选；

(2) 组织对目标地块/项目的信息收集、市场调查和现场考察工作，

撰写土地/项目初步调研报告；

(3) 组织项目可行性研究，编制项目可行性研究报告并组织内部论证，必要时进行尽职调查工作；

(4) 协助公司领导进行土地/项目获取前的商务谈判，组织相关协议的草拟和签署；

(5) 组织进行竞买投标文件的准备，配合公司领导进行竞标工作；

(6) 参与土地协议或合同的洽谈和签署，负责与土地方合作挂牌的委托土地评估、挂牌申请、数据编制、关系协调工作；

(7) 办理拿地过程中相关联系事务及相关报批报建手续；

(8) 完成领导交办的其他各项任务。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，985、211 高校毕业优先，理工类相关专业，35 周岁及以下（1985 年 1 月 1 日及以后）；

(2) 经验要求：具有 5 年以上相关工作经验；

(3) 能力要求：具有较强的文字处理能力，熟练掌握 word、excle、ppt 等办公软件；具有较强的学习研究能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和问题解决能力；具有强烈的责任感，良好的团队协作精神；

(4) 其他要求：吃苦耐劳，有一定抗压能力，可接受出差。

(二) 招商部

招聘岗位：招商岗

岗位职级：执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量：3 人

工作地点：苏州工业园区

1. 岗位职责：

(1) 负责项目招商定位，根据市场情况、项目规划，组织制定、调整项目定位策划方案，明确产品形象和定位；

(2) 全面分析评估市场情况和竞争情况，制定全面的招商政策，包括产品定价方案和招商方案，确定定价策略，与整体租金价格体系；

(3) 负责制定招商计划并实施项目招商工作，确定不同阶段招商工作重点，具体包括客户接待、意见征询、技术需求搜集反馈、条件谈判、意向书/合同签订等；

(4) 负责招商推广方案制定、执行、反馈、评估；

(5) 负责产业园招商渠道的开拓与资源维护；

(6) 完成领导交办的其他各项任务。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，985、211 高校毕业优先，理工类、经济管理类、语言类复合专业背景，35 周岁及以下（1985 年 1 月 1 日以后）；

(2) 经验要求：5 年以上产业招商或金融机构、科技公司或有投资、产业咨询机构工作经验；

(3) 能力要求：具有较强的文字处理能力，熟练掌握 word、excle、ppt 等办公软件；具有熟练的英语听说读写能力；具有较强的学习研究能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和问题解决能力；

(4) 其他要求：能胜任短期异地驻点工作，可接受较高的出差频率，条件特别优秀者可适度放宽要求。

(三) 资产运营部

招聘岗位：资产运营岗

岗位职级：执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量：2人

工作地点：苏州工业园区

1. 岗位职责：

- (1) 负责制定存量资产租赁价格体系并结合市场分析进行动态跟踪；
- (2) 负责编制年度经营计划并进行运营情况分析；
- (3) 负责存量资产招商实施，包括客户接待、意见征询、技术需求搜集反馈、条件谈判、意向书/合同签订等；
- (4) 负责项目的日常运营、服务、物业管理等工作，维护企业日常关系；
- (5) 配合制定项目安全管理规范并进行安全管理；
- (6) 完成领导交办的其他各项任务。

2. 任职要求：

- (1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，985、211 高校毕业优先，管理、财务、经济等相关专业，35 周岁及以下（1985 年 1 月 1 日及以后）；
- (2) 经验要求：**5 年以上相关工作经验，有一定的财务基础；
- (3) 能力要求：**具有较强的文字处理能力，熟练掌握 word、excle、ppt 等办公软件；具有较强的学习研究能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和问题解决能力；具有强烈的责任感，良好的团队协作精神；
- (4) 其他要求：**吃苦耐劳，有一定抗压能力。

(四) 财务管理部

招聘岗位：财务会计岗

岗位职级： 执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量： 1 人

工作地点： 苏州工业园区

1. 岗位职责：

(1) 负责公司会计核算，包括会计凭证编制、审核、结帐、出具报表等；

(2) 维护经营业务台账以及工程付款台账，与业务部门沟通对接，支撑业务部门经营分析；

(3) 熟悉相关的税收政策，针对经营过程中的税务风险进行有效应对，完成税务申报以及相关税务事项的申请和备案等工作；

(4) 组织开展年度财务预算，并跟踪预算执行情况，开展预算执行分析；

(5) 协助财务经理开展财务分析工作；

(6) 完成领导交办的其他各项任务。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，985、211 高校毕业优先，财务、会计等相关专业，35 周岁（含）以下（1985 年 1 月 1 日以后）；

(2) 经验要求：3 年以上会计工作经验，具有会计师中级职称；有 CPA 执业资格及会计师事务所工作经验优先，有房地产行业会计从业经验优先；

(3) 能力要求：熟悉用友、金蝶等财务软件；具有较强的文字处理能力，熟练掌握 word、excle、ppt 等办公软件；做事细心，认真负责，有责任心，具有良好的团队合作能力；具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力；

(4) 其他要求：吃苦耐劳，能在一定的压力下独立开展工作。

(五) 物业安全部

招聘岗位：安全监督岗

岗位职级：执行员/高级执行员/资深执行员

招聘数量：1人

工作地点：苏州工业园区

1. 岗位职责：

(1) 承接集团安全管理要求制定本公司安全管理体系，及时传达上级有关安全生产的精神、指示；

(2) 协助制定公司安全生产管理制度、安全生产事故应急救援预案、安全生产责任制；制定公司年度安全生产工作计划并推动实施。

(3) 组织开展安全生产宣传教育培训；

(4) 组织安全生产检查，督促、指导、考核各项目、物业公司的安全防范、消防管理、隐患排查等工作，对检查发现的事故、隐患提出整改意见并督促执行；

(5) 协助部门做好公司安全生产事故的应急救援和调查处理，组织开展安全生产事故的统计、分析、报告等工作；

(6) 负责安全、消防设施设备的日常维护和管理；

(7) 完成领导交办的其他各项任务。

2. 任职要求：

(1) 基本要求：全日制本科及以上学历，985、211 高校毕业优先，安全、消防等相关专业，35 周岁（含）以下（1985 年 1 月 1 日以后）；

(2) 经验要求：5 年以上相关工作经验，具有注册安全工程师、消

防工程师证书者优先；

(3) 能力要求：具有较强的文字处理能力，熟练掌握 word、excle、ppt 等办公软件；具有较强的学习研究能力、逻辑分析能力、沟通协调能力和问题解决能力，做事认真负责，有团队合作精神；

(4) 其他要求：吃苦耐劳，有一定抗压能力。