

# 苏州工业园区恒泰资产管理有限公司

## 招 聘 简 章

### 一、公司简介

苏州工业园区恒泰资产管理有限公司前身是苏州工业园区兆丰资产管理有限公司，成立于2014年11月，是苏州恒泰控股集团有限公司子公司。公司注册资本6亿元，经营范围涉及资产管理、投资管理、实业投资、高新技术产业及基础设施开发、投资服务、房屋出租及物业管理等。

公司主要资产类型为商业及办公载体，业务范围涵盖产业园区、便利中心、商业配套的开发和运营等，40多个项目总面积约80万平方米，主要项目有桑田岛科创园、东坊创智园地、科创大厦等。公司聚焦商业地产、研发办公租赁的开发运营服务，不断深入产业研究，持续产业提升，致力成为国内领先的城市功能优化服务商。

### 二、招聘岗位

#### （一）人事行政部

**招聘岗位：**行政内控专员

**岗位职级：**执行员/高级执行员

**招聘数量：**1名

**工作地点：**苏州

#### 1. 岗位职责：

- (1) 负责公司汇报交流材料、会议纪要等文稿的拟写、整理、归档；
- (2) 负责公司公文的接转、发放和督办，统一公司流程表单等；

(3) 建立公司风险管理和内部控制体系，结合公司实际组织开展内控范围、程序、流程、制度等规范化建设；

(4) 组织开展公司内部内控测评工作，提出缺陷并进行监督整改；

(5) 负责对接上级部门开展内控测评相关工作；

(6) 负责内部控制评价过程和结果资料的归档管理。

## **2. 任职要求：**

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，审计、财务等相关专业，35 周岁（含）以下（1985 年 11 月 1 日以后）；

**(2) 经验要求：**具备 3 年以上企业文秘、审计、财务等相关岗位工作经验，具有中级职称或会计师事务所工作经验者优先；

**(3) 能力要求：**有较强文字处理能力；熟悉内控与内审，能够建立或维护公司流程体系，敬业、责任心强、有较强的开拓创新精神，具有良好的计划、协调、沟通、分析和抗压能力。

**(4) 其他要求：**条件优秀者可适度放宽要求。

## **(二) 物业安全部**

**招聘岗位：物业台账专员**

**岗位职级：执行员/高级执行员**

**招聘数量：1 名**

**工作地点：苏州**

### **1. 岗位职责：**

(1) 负责汇总公司各项资产载体数据、信息，编制相应报表和台帐，并提供分析报告；

(2) 负责台账及报表的数据维护，定期更新维护载体数据库，保证

整体载体数据的及时性、准确性、完整性；

(3) 负责规范收集、整理部门档案资料，定期整理、扫描、归档；

(4) 负责数据系统涉及的相关复核工作；

(5) 负责上级临时所需相关数据的统计上报。

## 2. 任职要求：

**(1) 基本要求：**全日制本科及以上学历，工商管理、财务会计等相关专业、35 周岁（含）以下（1985 年 11 月 1 日以后）；

**(2) 经验要求：**具备 3 年以上房地产公司商业项目运营部门或财务部门工作经验；

**(3) 能力要求：**熟悉商业项目运营流程；熟练操作 EXCEL、PPT、WORD、WPS 等办公自动化软件，有金蝶/用友/富基/明源/ERP 等类似系统操作经验优先；对数据敏感性强，工作认真负责，具有良好的团队合作协调能力。